

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Ю.С. Гапаненок

Приказ от 31.08.2023 г.

№ 141.4

**Положение
о педагогическом Совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Торопецкий колледж»**

г.Торопец
2023 год

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами и требованиями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом 24.08.2022 № 762;
- Уставом ГБПОУ «Торопецкий колледж».

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения, определяющим перспективы и стратегию его развития, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности образовательного учреждения.

1.2. Основной задачей педагогического совета является повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам; на основе использования достижения педагогической науки, инновационного педагогического и производственного опыта.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности колледжа, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

1.4. Целями создания педагогического Совета является:

- управление организацией образовательного процесса
 - развитие содержания образования
 - повышение качества обучения и воспитание студентов
 - совершенствование методической работы колледжа
- содействие повышению квалификации педагогических работников колледжа.

1.5. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным и принципиальным вопросам педагогической и учебно-воспитательной деятельности колледжа.

Педагогический совет наделен функциями: аналитическими, обучающими, совещательными, диагностическими, планирующими, экспертными, контрольными, информационными, организационно-воспитательными, коммуникационными, корректирующими .

1.6. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании».
- Законами Тверской области.
- Другими законодательными актами РФ.
- Уставом колледжа.
- Нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Минобрнауки России.
- Локальными актами колледжа.

2. Предмет деятельности педагогического совета.

Документ подписан электронной подписью.

Основными направлениями деятельности педагогического совета является:

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений (планов работы библиотеки, методического кабинета, цикловых комиссий).
- 2.3. Рассмотрение локальных актов колледжа.
- 2.4. Анализ и результаты учебно-воспитательной , учебно-производственной и методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования и подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.5. Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков студентов, предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания.
- 2.6. Основные направления деятельности методической работы учебного заведения в новых социально-экономических условиях.
- 2.7. Состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения: учебно-программную документацию и методические материалы, разработанные педагогическим коллективом учебного заведения.
- 2.8. Материалы инновационные деятельности педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических, информационных и инновационных технологий , современных форм и методов обучения студентов.
- 2.9 Рассмотрение вопросов повышение квалификации работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа
- 2.10. Рассмотрение вопросов исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов.
- 2.11 Рассмотрение материалов самообследования при подготовке колледжа к аттестации, аккредитации и лицензирования учебного заведения.
- 2.12. Мероприятия по подготовке к началу учебного года, комплектованию учебного заведения, совершенствованию профориентационной работы и к завершению – формированию механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализа показателей трудоустройства выпускников.
- 2.13. Перспективное и текущее планирование деятельности учебного заведения с учетом конкретных условий его деятельности; утверждение перспективных и годовых планов.

3. Состав педагогического совета.

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.
- 3.2. В состав педагогического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, заведующие библиотекой и методиче-

Документ подписан электронной подписью.

ским кабинетом, председатели цикловых комиссий, воспитатели общежитий, лаборанты.

3.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Организация работы педагогического совета.

4.1. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.2. Согласно Уставу колледжа заседание педагогического совета проводится периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического Совета определяются планом обязательных мероприятий по колледжу. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. В целях тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающими в колледже после утверждения их директором колледжа.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Информация о результат выполнения решений педагогического совета заслушивается на очередном заседании совета.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.8. При рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение педагогического совета, могут применять деловые игры, «круглые столы», научно-практические конференции

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, количество присутствующих, краткая запись выступлений, предложений, замечаний и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.2. Протоколы заседаний педагогического совета является документами постоянного хранения. Хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа в архив.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 00A722A3DBA4F47749A137E3B26B23AF03 |
| Владелец: | Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03 |
| Дата и время создания ЭП: | 26.12.2023 15:00:13 UTC+03 |